

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0792-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEIBY BRIGGYTTE MENDEZ CARVAJAL
Cedula	38569604
Valor del contrato:	\$33.978.000
Fecha inicio	17/ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200
No. Planilla	1080789723
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	262495875
Operador:	Simple
Fecha de Pago	29/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL


1. Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto, en articulación con las acciones requeridas para el fortalecimiento de la gestión del programa.
2. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, apoyando la recopilación, organización y validación de la información generada durante la ejecución.
3. Ejecutar las actividades operativas, logísticas de carácter misional del programa, así como otras acciones requeridas por la Secretaría del Deporte y

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestione y asistí a mesa de trabajo con personal de la Escuela Nacional del Deporte, perteneciente al programa académico de Terapia Ocupacional, con el propósito de conocer y socializar los alcances, servicios y líneas de acción del programa, identificando posibles oportunidades de articulación interinstitucional que contribuyan al fortalecimiento de la atención integral de los deportistas vinculados al programa Cali Élite.
2. Realicé el cronograma de actividades correspondientes al mes de junio, orientando acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo mediante la planeación, seguimiento y control de las actividades metodológicas y técnicas del programa, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proyecto y al fortalecimiento de la gestión operativa del programa..

<p>la Recreación, orientadas al fortalecimiento y fomento del deporte.</p> <p>4.Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa, garantizando la adecuada gestión de la información.</p> <p>5.Acompañar la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar en las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a los lineamientos institucionales.</p> <p>6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Ejecuté actividades operativas orientadas a la consolidación y organización de la información correspondiente a los fogueos programados para el segundo semestre del año de las diferentes disciplinas vinculadas al programa Cali Élite, con el fin de fortalecer los procesos de planificación, seguimiento y control de la preparación y participación competitiva de los deportistas.</p> <p>4. Brindé apoyo y orientación en mesa de trabajo desarrollada con el área de escenarios de alto rendimiento y personal del box de Mariano Ramos, con el propósito de revisar y ajustar aspectos técnicos y operativos relacionados con el aprovechamiento y la adecuada gestión de los 30 cupos asignados al programa Cali Élite, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de acceso y permanencia de los deportistas beneficiarios</p> <p>5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>6. Realicé acompañamiento al Campeonato Departamental de Tenis de Mesa, efectuando seguimiento a la participación y rendimiento de los deportistas pertenecientes al programa Cali Élite, con el fin de evaluar el avance de sus procesos de preparación y desempeño competitivo.</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1wLVaCL0OpNrGPbLDVDOWsh4iWvm8h2-R?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026